



COMUNE DI ALLISTE

PROVINCIA DI LECCE

E mail: segreteria@comune.alliste.le.it

<http://www.comune.alliste.le.it>

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 184

DEL 28 DICEMBRE 2009

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2009-2010-2011 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'anno **DUEMILANOVE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE**
Alle ore **13,00** Nella sala delle adunanze del Comune, convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SINDACO RENNA ANTONIO E.
ASSESSORE VENERI ANTONIO
ASSESSORE RIZZO RENATO
ASSESSORE SCANDEREBECH DONATUCCIO
ASSESSORE CRESPINO MARCO
ASSESSORE PETRACCA AMLETO
ASSESSORE COSTANTINI MAURO

Presenti	Assenti
SI	
	SI
SI	
SI	
SI	
	SI
SI	

Assume la presidenza il Sig. Antonio Ermenegildo RENNA nella qualità di **SINDACO**.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Loredana CAMPA

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto

Parere di regolarità tecnica art. 49 T.U. 267/2000	Parere di regolarità Contabile art 49 T.U. 267/2000
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
data 23/12/2009	Data 23/12/2009
F/TO: Dott.ssa Angelica REHO Avv. Luca LEONE Ing. Luisella GUERRIERI Arch. Nicola MIGLIETTA Dott.ssa Loredana CAMPA	F/TO: Dott.ssa Angelica REHO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dai Responsabili dei Settori dell'Ente;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del servizio Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- I. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- III. Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune.

- Con separata votazione unanime resa, la presente è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

alla Delibera di G.C. n. _____ del _____

COMUNE DI ALLISTE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**➤ Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al 01/12/2009 è la seguente:

- n. 35 P.C.
- n. 26 stampanti
- n. 3 server
- n. 5 fotocopiatrici
- n. 1 scanner
- n. 1 plotter
- n. 1 router

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 4 fax
- n. 10 calcolatrici elettroniche
- n. 1 macchina da scrivere

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

- un P.C. per ogni dipendente;
- server per la gestione della rete informatica comunale e telefonica;
- un router per la gestione delle connessioni internet della rete informatica comunale;
- uno scanner in dotazione all'ufficio protocollo;
- una fotocopiatrice per ogni settore del Comune e una per la sede staccata della frazione di Fellingine;
- fax dislocati nei quattro settori dell'Ente
- una calcolatrice per postazioni uffici finanziari, tributi, personale e istruzione ;
- una macchina da scrivere ad uso dell'Ufficio Anagrafe per la compilazione della modulistica ministeriale che ancora non consente l'utilizzo del P.C.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

L'unico elemento rilevato che può essere oggetto di razionalizzazione è costituito dalla dotazione delle Stampanti attraverso il maggior utilizzo di macchine da rete già esistenti che potranno con più incisività essere adibite a più postazioni di lavoro

L'operazione di razionalizzazione sopra descritta consentirà, a regime, un risparmio medio annuale, tra minori acquisti e minori spese di manutenzione, pari a circa € 1.000,00 .

Per quanto concerne la dotazione software, si cercherà di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma come avviene con gli attuali software.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 01/12/2009 sono le seguenti:

- n. 2 telefoni cellulare ad uso della Polizia Municipale;
- n. 1 telefono cellulare ad uso del servizio tecnico;

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi non comprimibile e funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I tre telefoni in dotazione al Servizio Tecnico e alla Polizia Municipale vengono utilizzati esclusivamente al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Si dà atto inoltre che già dall'anno 2007 è stato attivato il sistema di telefonia fissa VOIP e per ciò che riguarda i collegamenti ad internet questo ente usufruisce della rete RUPAR tutt'ora finanziata dalla Regione Puglia.

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 01/12/2009 sono le seguenti:

- FIAT GRANDE PUNTO ad uso della Polizia Municipale
- FIAT CROMA ad uso indistinto uffici comunali
- ALFA 159 ad uso indistinto uffici comunali

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo per l'inesistenza sul territorio sia di linee ferroviarie che di trasporti pubblici.

➤ **Beni immobili**

Per quanto riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, nell'anno corrente è stato deliberato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che consentirà la razionalizzazione di tali beni attraverso la relativa vendita.